

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Удомельская спортивная школа»**

Принято:
Педагогическим Советом

Протокол № 6
От 25.05.2023г.



Директор МБУ ДО УСШ
К.А.Пажетных
Приказ № 41/о от 25.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников трудового коллектива
МБУ ДО «Удомельская спортивная школа»

г. Удомля

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года,
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Удомельская спортивная школа» (далее Учреждение).
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании работников трудового коллектива, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников Учреждения, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Учреждения.
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МБУ ДО УСШ.

2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания в МБУ ДО УСШ является общее руководство в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, на высоком качественном уровне;
 - 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
 - 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждении;

- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников МБУ ДО УСШ;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники Учреждения.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах .
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора МБУ ДО УСШ или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания .На основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором Учреждения в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
 - порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.
- 4.5. В заседании Общего собрания Учреждения могут принимать участие все работники. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников.
- 4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.8. Председатель осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол собрания.
- 4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников.

5. Организация работы Собранин

- 5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 5.2. Решения Собранин принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 5.4. Решения Собранин вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 5.5. Решения Собранин могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МБУ ДО УСШ.
- 5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МБУ ДО УСШ.
- 5.7. Решения Общего собрания:
считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

- 6.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- 6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.4. Заслушивает отчет директора Учреждения, о реализации коллективного договора.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам

- улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Осуществляет контроль, за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБУ ДО УСШ по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 6.10. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.11. Осуществляет общественный контроль, за работой администрации Учреждения, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора Учреждения.
- 6.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.14. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.15. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБУ ДО УСШ, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.16. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития.
- 6.17. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.
- 6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.
- 6.20. Осуществляет контроль, за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 6.21. Осуществляет общественный контроль, за работой администрации МБУ ДО УСШ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.22. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.23. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.24. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

- 6.25. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения
- 6.27. Председатель Общего собрания работников Учреждения:
организует деятельность Общего собрания;
информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.
- 6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 7.1. Общее собрание работников МБУ ДО УСШ организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения, через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания

- 8.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных полномочий;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
 - компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

- 9.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения, оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- 9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.
- 9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.
- 9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБУ ДО УСШ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение об Общем собрании работников Учреждения, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.